

Repertorio n. 56.408

Raccolta n. 21.628

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il giorno ventitrè febbraio duemilaquindici. =====

===== 23 febbraio 2015 =====

Registrato a Brindisi

il 23.2.2015

In Mesagne alla via S.Rita n. 8, presso l'abitazione del si-
gnor Lupo Cosimo. =====

al n. 1213

Innanzi a me dott. FRANCESCO DI GREGORIO, notaio in Mesagne,
iscritto nel ruolo del distretto notarile di Brindisi, =====

===== SI COSTITUISCONO =====

- LUPO Cosimo, impiegato, nato a Mesagne (BR) il 14 settembre
1959 ed ivi domiciliato alla via Santa Rita da Cascia n. 8,
codice fiscale LPU CSM 59P14 F152H; =====

- FONTANA Mario, nato a Brindisi il 10 aprile 1961 e domici-
liato in Mesagne (BR) alla via Guglielmo Marconi n. 166, co-
dice fiscale FNT MRA 61D10 B180R; =====

- FACECCHIA Giovanni, impiegato, nato a Mesagne (BR) il 6
giugno 1970 ed ivi domiciliato alla via Marcantonio Catini
n. 107, codice fiscale FCC GNN 70H06 F152T; =====

- COLUCCELLI Tiziana, casalinga, nata ad Ascoli Satriano (FG)
il 5 dicembre 1970 e domiciliata in Mesagne (BR) alla via
Santa Rita da Cascia n. 8, codice fiscale CLC TZN 70T45 A463Q;

- LUPO Agata, imprenditrice, nata a Portogruaro (VE) il 22
settembre 1994 e domiciliata in Mesagne (BR) alla via Santa
Rita da Cascia n. 8, codice fiscale LPU GTA 94P62 G914B; =====



- CARRIERE Fabio, imprenditore, nato a Francavilla Fontana (BR) il 28 settembre 1968 ed ivi domiciliato al viale Padre Pio da Pietralcina n. 14, codice fiscale CRR FBA 68P28 D761E, tutti cittadini italiani. =====

Io notaio sono certo dell'identità personale dei costituiti. =

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE ** E'costituita fra i comparenti, ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, una Associazione O.N.L.U.S. denominata "Associazione ItaliAbile - ONLUS". =====

ARTICOLO 2 - SEDE ** La sede dell'Associazione è in Francavilla Fontana (BR) alla via Quinto Ennio n. 53. =====

ARTICOLO 3 - SCOPO ** L'Associazione, che non ha fini di lucro, si propone le finalità di cui all'articolo 2) dello Statuto sociale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale. =====

ARTICOLO 4 - QUOTA ASSOCIATIVA ** La quota associativa per il primo anno viene fissata in euro 50,00 (cinquanta virgola zero zero). =====

I costituiti dichiarano e si danno reciprocamente atto che gli importi corrispondenti alla quota associativa da ciascuno di essi sottoscritta sono già stati versati prima d'ora nella Cassa sociale per cui rilasciano vicendevole quietanza liberatoria. =====

ARTICOLO 5 - DURATA ** L'Associazione ha durata **illimitata**; essa potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea straordinaria degli associati. =====

sociazione: =====

1) L'Assemblea; =====

2) Il Consiglio Direttivo. =====

Per i primi 3 (tre) anni vengono nominati quali componenti del Consiglio Direttivo i signori: LUPO Cosimo, CARRIERE Fabio, LUPO Agata, FACECCHIA Giovanni e COLUCCELLI Tiziana, come sopra generalizzati. =====

Il Consiglio, così costituito, elegge: =====

- LUPO Cosimo, Presidente; =====

- CARRIERE Fabio, Vice Presidente; =====

- LUPO Agata, Segretaria; =====

- FACECCHIA Giovanni, Tesoriere; =====

- COLUCCELLI Tiziana, Consigliere. =====

Tutti gli eletti accettano l'incarico a ciascuno di essi conferito e dichiarano che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o di ineleggibilità. =====

ARTICOLO 7 - STATUTO ** L'Associazione è retta, oltre che dal presente atto, dallo statuto composto di **35 (trentacinque)** articoli, che trovasi allegato al presente atto sotto la lettera "A". =====

Ad esso i costituiti si riportano per tutto quanto non contenuto nel presente atto costitutivo. =====

ARTICOLO 8 - SPESE ** Le spese del presente atto e sue conseguenze sono a carico dell'Associazione. =====



Di questo atto, redatto sotto la mia direzione, in parte
scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia e
in parte scritto da me su fogli due per facciate cinque ho
dato lettura, unitamente a quanto allegato, ai costituiti che
lo approvano. =====

L'atto viene sottoscritto alle ore sedici e trenta minuti. ==

Firmato: =====

Coluccelli Tiziana =====

Lupo Agata =====

Cosimo Lupo =====

Facecchia Giovanni =====

Fabio Carriere =====

Mario Fontana =====

Francesco Di Gregorio =====

Sigillo =====

===== STATUTO =====

===== TITOLO I° =====

===== COSTITUZIONE - SEDE - DURATA - STATUTO =====

===== ART. 1 =====

E' costituita, con sede Legale in Francavilla Fontana (BR),
via Quinto Ennio n. 53, una Associazione con la denominazio-
ne: "Associazione ItaliAbile ONLUS". =====

L'Associazione, termine sin d'ora qui usato, ha la durata fi-
no al trentuno dicembre duemilanovanta, ma potrà essere pro-
rogata a norma di legge. =====

L'Associazione ha la sua sede amministrativa in Mesagne (BR),
via Santa Rita da Cascia n. 8. =====

Potranno essere istituite, al fine di un migliore funziona-
mento delle attività dell'Associazione, ovunque, ove opportu-
no, sedi secondarie, operative e amministrative, sedi distac-
cate e recapiti, ma ha l'obbligo di comunicazione agli uffici
competenti. =====

Al nome dell'Associazione sarà aggiunto l'acronimo ONLUS (Or-
ganizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) non appena
avrà ottenuto lo status fiscale di Onlus con l'iscrizione al
Registro Regionale del Volontariato, ex art. 10 n. 8 D.lgs.
460/97 e da quel momento utilizzerà la definizione di ONLUS
su tutti gli atti ufficiali dell'associazione. =====

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce
nei limiti delle leggi dei principi generali dell'ordinamento

ALLEGATO " F
n. 71628 di



giuridico. =====

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari quali le quote associative (importo e scadenza), i rimborsi spese (ammontare e condizioni), le modalità di votazione delle cariche associative, il libro dei soci. ===

===== **TITOLO II° - SCOPI E FINALITA'** =====

===== **ART. 2** =====

L'Associazione è retta con i principi e con il metodo della mutualità ed esclude ogni finalità di lucro. =====

L'Associazione persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini, in particolare dei cittadini diversamente abili e si propone di svolgere attività e servizi nell'ambito delle attività produttive, nei settori dello sport e della cultura, del turismo e dell'ambiente, attraverso i quali realizzare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nonché a favore di persone fisiche, giuridiche, imprese, o in convenzione e/o appalto con Enti pubblici, privati ed ecclesiastici e, nello specifico, verso: =====

1. La costruzione, ovvero l'acquisizione, a qualunque titolo, la ristrutturazione, la gestione di beni immobili volti alla fornitura di servizi di ricettività, attraverso ostelli, rifugi, alberghi, villaggi, resort, masserie, fattorie, anche all'aperto, per aree attrezzate per campeggio, sosta camper e

roulotte; =====

2. La gestione di attività di accoglienza, accompagnamento, assistenza, animazione e trasporto per il tempo libero, la fruizione culturale e turistica del territorio, attraverso mezzi propri o in noleggio, quali autobus, pullman, taxi-boat, moto-taxi e simili; =====

3. La promozione e la gestione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, di iniziative e centri per l'informazione sul tempo libero, la cultura e il turismo, per l'accoglienza turistica, e per la prenotazione centralizzata a distanza di strutture ricettive di qualsiasi natura, extra - alberghiere, come l'affitto di ville, alloggi tipici, case, camere, business office, posti letto in turismo rurale, strutture agrituristiche, aree in campeggio e sosta camper e roulotte; =====

4. L'attività di noleggio di attrezzature e strumenti collegati all'allestimento e realizzazione di fiere, congressi, seminari, attività di animazione, eventi culturali, sportivi, ricreativi, per il lavoro, il tempo libero e per il turismo, quali impianti audio e luce, palchi itineranti, scenografie, strumenti musicali, abiti e costumi d'epoca e simili; =====

5. La promozione, l'organizzazione, allestimento e gestione di eventi di intrattenimento, animazione, di spettacoli, mostre d'arte, fotografiche e di arti figurative in genere, d'antiquariato, modernariato a tema, artigianato enogastrono-

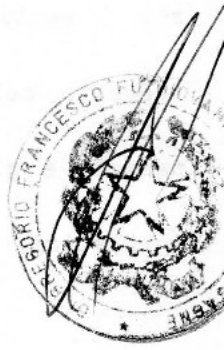


mico ed artistico locale, vendite all'asta, sfilate di moda, corsi, concorsi artistici e di bellezza, rassegne, seminari, convegni, manifestazioni fieristiche, workshop, tavole rotonde rappresentazioni teatrali, recitals, attività musicali, e di altre iniziative di incontro, discussione, dibattito, coinvolgimento ed approfondimento od evento ricreativo, culturale, per il tempo libero e per il turismo, su argomenti d'interesse culturale, scientifico, sociale ed economico, con particolare riguardo al recupero, alla valorizzazione e alla promozione e diffusione nel mondo della cultura mediterranea, delle tradizioni storiche, folkloriche, enogastronomiche, e della cultura contadina e popolare, al recupero del dialetto, delle opere letterarie ed artistiche in genere di autori locali, la valorizzazione delle emergenze architettoniche e culturali, le politiche innovative di sostegno a favore dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e dello sviluppo socioeconomico locale, ed in generale in tema di agricoltura, artigianato, beni culturali, industria, commercio, cooperazione, emigrazione, formazione tecnica e professionale, istruzione, sanità, servizi, sport, scienze giuridiche, turismo, ecologia, ambiente, servizi per il tempo libero, la solidarietà e l'assistenza sociale, e di tutto quanto possa portare ad una crescita culturale o incentivi attività nei campi dell'uso delle risorse ambientali, culturali, sociali e del sapere locale; =====

6. La promozione, organizzazione e gestione di manifestazioni a sfondo sportivo, culturale e turistico e la promozione di attività sportive, ricreative, culturali e ricettive, anche attraverso la gestione, per mezzo di convenzioni da stipulare con gli enti preposti, di impianti sportivi, culturali e ricreativi, polivalenti e ricettivi, pubblici e privati; =====

7. La promozione ed organizzazione di banchetti, cene e rinfreschi, anche a tema, dei servizi di sorveglianza, guardaroba, custodia, biglietteria, caffetteria, catering e ristorazione in genere, la distribuzione di gadget e souvenir volti alla valorizzazione turistica e culturale dei prodotti della tradizione della cucina popolare, dell'enogastronomia e dell'artigianato artistico locale e del commercio equo e solidale; =====

8. la promozione, la realizzazione e gestione di pacchetti, Tours e circuiti turistici e culturali, percorsi museali, itinerari, visite guidate, escursioni in barca, a cavallo, in bici, immersioni subacquee, battute di pesca sportiva, visite sotterranee, soggiorni climatici per anziani, soggiorni e viaggi formativi rivolti a minori e studenti, campi di sorveglianza e studio naturalistico, raduni, tornei, visite, percorsi e passeggiate in genere, a tema d'interesse naturalistico, paesaggistico, ambientale, archeologico, storico, enogastronomico, folklorico, e culturale in genere, a favore di gruppi, associazioni, comunità, con particolare riguardo ai



bisogni turistici, culturali e ricreativi dei soggetti svantaggiati; =====

9. L'attività di promozione, allestimento, gestione e valorizzazione di beni monumentali, siti culturali, mediateche, caffè letterari e caffè informatici, centri informagiovani, centri d'incontro per le attività culturali e sociali, laboratori artistici, parchi di divertimento, strutture polivalenti per la fruizione cinematografica, teatrale, musicale, artistica e culturale in genere, di musei, parchi, riserve, giardini collezione della flora mediterranea, orti botanici, oasi naturalistiche ed aree attrezzate in genere, compresa la promozione di una fruizione turistica e culturale accessibile di complessi chiesastici, spiagge e arenili, anche a favore di soggetti svantaggiati; =====

10. La promozione, la progettazione e la gestione, di servizi volti alla prevenzione, manutenzione, salvaguardia, valorizzazione e fruizione, per il tempo libero e per turismo, del patrimonio ambientale, boschivo, faunistico, idrografico, ecologico e paesaggistico; =====

11. Lo studio, la ricerca, la salvaguardia, la catalogazione, l'inventariazione, l'archiviazione, la promozione, il restauro, i servizi di informatizzazione per la consultazione, il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario, la valorizzazione e gli altri servizi riguardanti i beni librari ed archivistici, e relativi a testi, elaborati, pubblicazioni

scientifiche, cinematografiche e di altre produzioni di interesse artistico e culturale di biblioteche, emeroteche, videoteche e di collezioni pubbliche e private, ovvero relativi ai beni storici, artistici, folklorici, ambientali, paesaggistici e culturali in genere, anche per mezzo di contratti e/o convenzioni da stipulare con gli enti preposti; =====

12. La realizzazione di censimenti, servizi di inventariazione, catalogazione e mappatura del patrimonio, pubblico, privato ed ecclesiale, dei beni culturali locali, mobili ed immobili, anche attraverso il loro inserimento in cartografie tematizzate, nonché l'elaborazione, gestione ed aggiornamento di banche dati personalizzate, sui temi relativi all'oggetto sociale, compresa la tenuta e l'aggiornamento di dati su singole realtà produttive, operatori economici singoli ed associati, sull'organizzazione legislativa, amministrativa, culturale ed economico-produttiva, delle regioni, degli stati e delle comunità sovranazionali, con particolare attenzione alle problematiche d'interesse ambientale, turistico, culturale, ai temi dell'economia sociale e dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati; =====

13. L'elaborazione di studi di settore, ricerche, studi, progetti pilota, piani di marketing, indagini socioculturali e di mercato, sondaggi, studi di pianificazione territoriale, la realizzazione e la gestione computerizzata del territorio attraverso rappresentazioni grafiche, fotografiche, fotogram-



metriche, termografiche, nonché la rilevazione dei flussi turistici, i servizi per la grafica e l'architettura, i servizi d'ingegneria per il territorio e l'ambiente, l'organizzazione di campagne pubblicitarie e l'offerta di servizi di promozione, divulgazione conoscitiva, presentazione e pubblicizzazione di prodotti, programmi, progetti, idee; =====

14. La promozione, la gestione e la stessa collaborazione a iniziative editoriali per la produzione e distribuzione di monografie, guide turistiche, riviste, periodici di informazione e divulgazione, riproduzioni dei beni culturali, la realizzazione di cataloghi ed altro materiale informativo, compresa la diffusione di dati ed informazioni in qualunque modo effettuata, su supporto cartaceo, magnetico, informatico, telematico, con particolare riguardo alle tematiche relative all'oggetto sociale, nonché l'eventuale gestione di emittenti e spazi di emittenti radio e TV libere; =====

15. La produzione e commercializzazione di nuove applicazioni informatiche, software e prodotti multimediali, compresi i servizi nei settori della telematica, telemarketing, telelavoro, tele software, teledidattica, teleformazione e teleconsulenza, dei servizi connessi di formazione professionale e dei servizi in genere di consulenza informatica, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e dei soggetti appartenenti alle fasce deboli delle Comunità locali, nonché il supporto alla ricerca e al-

l'innovazione tecnologica in campo informatico e telematico; =

16. La organizzazione, gestione e realizzazione di attività di mediazione operativa, la realizzazione di interventi educativi e formativi a favore delle agenzie educative territoriali, e di attività aggiuntive scolastiche ed extrascolastiche, per gli Istituti scolastici di ogni grado ed il mondo del lavoro e dell'impresa nel campo della formazione, promuovendo o realizzando in collaborazione con gli stessi Istituti, le Università od altri Istituti superiori, o su loro delega, corsi e seminari di educazione sportiva, ambientale, culturale, di educazione alla legalità, alla diversità e alla multiculturalità, di attività di animazione culturale interventi di orientamento scolastico e professionale, attività di addestramento, qualificazione ed aggiornamento professionale, interventi formativi e corsi di formazione professionale post-diploma, post-qualifica, post-laurea con particolare riguardo ai temi d'interesse societario e a favore di giovani disoccupati ed adulti inoccupati e/o minacciati dalla disoccupazione, ai dipendenti di aziende pubbliche e/o private, ai soggetti appartenenti a gruppi svantaggiati e/o categorie protette, compresa l'istituzione di laboratori teatrali, i corsi di cucina sulla tradizione enogastronomica locale, stage, festival, sulla tradizione teatrale, letteraria, poetica ed artistica in genere; =====

17. La salvaguardia ambientale ed ecologica del territorio



attraverso forme di raccolta differenziata dei rifiuti solidi, liquidi e speciali con relativo trasporto alle discariche e/o provvedendo direttamente alla distribuzione degli stessi, utilizzando moderne tecniche ed attrezzature tecnologicamente avanzate, e/o al riciclo e commercializzazione degli stessi; le opere di disinfestazione e derattizzazione; la pulizia di spiagge, arenili e cimiteri; le affissioni, defissioni e dismissioni di impianti pubblicitari e di manifesti; =====

18. L'offerta di servizi integrati per la promozione di occasioni di lavoro, la selezione e l'impiego, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o appartenenti alle fasce deboli, la gestione e lo sviluppo di sistemi di orientamento, la promozione di politiche di alternanza, di tirocini formativi, di integrazione dei sistemi di formazione continua e di mobilità anche in collaborazione con Agenzie di lavoro interinale e Società specializzate nella ricerca del personale, nonché la promozione e assistenza a favore di iniziative imprenditoriali, con particolare riguardo a progetti di animazione del lavoro e dell'impresa, progetti di autoimprenditorialità individuale ed associativa e di imprenditorialità giovanile e femminile, di educazione alla cultura d'impresa, alla formazione imprenditoriale e all'imprenditorialità cooperativa, l'attività di promozione, organizzazione e gestione di laboratori, centri di educazione ed incubazione d'impresa e d'impresa sociale finalizza-

ti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e di
soggetti appartenenti alle fasce deboli delle Comunità locali
e alla loro integrazione sociale, di sportelli per il lavoro
e l'impresa e l'organizzazione di attività di tutoraggio e
simulazioni d'impresa, a favore di gruppi, Associazioni, Co-
munità; =====

19. Organizzare e gestire servizi di consulenza ed organizza-
zione aziendale finalizzati allo sviluppo delle attività pro-
duttive, in particolare nei settori della cultura, del turi-
smo e dell'ambiente, in merito alle problematiche della ge-
stione, della ricerca, della logistica e distribuzione di
mercato, del marketing, della contabilità, dell'innovazione
tecnica, gestionale, organizzativa, commerciale, dell'assi-
stenza e consulenza tecnico-legale ed economico-finanziaria; =
L'Associazione per il raggiungimento degli obiettivi sociali
potrà: =====

a) Assumere personale, ove non ve ne sia tra i soci, per com-
provati motivi funzionali della Associazione, nonché stipula-
re contratti, accordi di collaborazione, convenzioni, incari-
chi, progetti culturali, ed accordi in genere con Enti pub-
blici e/o istituzioni accademiche, economiche, religiose e
scolastiche, sociali, artistiche, sportive, ricreative, e
culturali in genere, nonché con tutti gli Enti privati e per-
sone fisiche interessate; =====

b) Usufruire di contributi, sussidi, finanziamenti agevolati



e di tutte le provvidenze comunitarie, statali, regionali e di qualunque altro ente previste dalle leggi emanate ed emanande; =====

L'Associazione potrà svolgere qualunque altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare ed immobiliare, industriale e finanziaria, compreso l'acquisto e/o l'affitto di immobili, strumenti, attrezzature, il compimento di tutte le operazioni di ordine tecnico, finanziario, bancario e di leasing necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi. =====

===== TITOLO III° - I SOCI =====

===== Art. 3) Soci =====

Soci dell'Associazione possono essere tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettino lo Statuto. =====

Coloro che non abbiano raggiunto la maggiore età dovranno presentare domanda firmata dai genitori o da chi ne fa le veci. E' esclusa la temporaneità dalla partecipazione alla vita associativa. =====

Possono essere soci anche enti, organizzazioni, associazioni, circoli, cooperative, case per ferie, istituti di istruzione e scolastici. =====

===== Art. 3.1) Rappresentanza Soci =====

Il Socio è la massima rappresentanza dell'Associazione =====
Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'associazione. =====

I soci hanno diritto a frequentare i locali dell'associazione e a partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa a riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'associazione, eleggere ed essere eletti membri degli organi dirigenti. Hanno diritto di voto in assemblea i soci che abbiano rinnovato la tessera. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 3.13 e 3.14. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine =====

===== **Art. 3.2) Ingresso Soci** =====

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il seguente Statuto, l'eventuale regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve altresì, impegnarsi a versare quote associativa e la quota annuale di cui all'art. 3.4, lett. A) e B) del presente Statuto.

===== **Art. 3.3) Domande di ammissione** =====

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o re



spinte dal Consiglio Direttivo. =====

I Soci che non presentano per iscritto le proprie dimissioni entro e non oltre il 31 di agosto di ogni anno saranno considerati Soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di Associazione. =====

Possono essere soci dell'associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettino lo Statuto. =====

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'aspirante socio. Non è ammessa la costituzione del vincolo associativo a tempo determinato. =====

All'aderente regolarmente iscritto viene rilasciata dall'Associazione una tessera associativa. =====

===== **Art. 3.4) Categoria dei Soci** =====

L'Associazione ha le seguenti categorie di soci: =====

a) Soci Ordinari (di diritto) =====

b) Soci Atleti (di diritto) =====

c) Soci Onorari =====

d) Soci Sostenitori =====

a) e b) Soci Ordinari e Soci Atleti =====

Sono coloro che pagano la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo. =====

c) Soci Onorari =====

Sono soci onorari, nominati dal Consiglio Direttivo, le persone fisiche o giuridiche che hanno contribuito in modo ap-

prezzabile al recupero dei disabili ed al potenziamento e allo sviluppo dell'associazione mediante aiuti morali e materiali. =====

Essi non pagano le quote sociali pur mantenendo il diritto al voto. =====

d) Soci Sostenitori =====

Sono coloro che versano spontaneamente una certa quota a favore dell'Associazione, al solo fine di aderire agli scopi istituzionali dell'Associazione stessa. =====

Non hanno diritto al voto. =====

===== **Art. 3.5) Scadenza della quota sociale** =====

Il termine scadenza per il pagamento della quota associativa è fissato al 31 Dicembre di ogni anno. =====

Iscrizioni successive saranno subordinate alla disponibilità di personale e strutture, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Associazione. =====

Quote suppletive potranno essere richieste agli associati per l'iscrizione degli stessi ad Unioni Sportive, Federazioni, Club, etc. =====

Le quote comunque versate non sono rimborsabili. =====

===== **Art. 3.6) Diritti e Doveri di soci.** =====

Gli associati all'organizzazione hanno il diritto di: =====

o eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; =====

o essere informati sulle attività dell'associazione e con-



trollarne l'andamento; =====

o partecipare in condizioni di uguaglianza e con pari opportunità, alla vita e all'attività dell'associazione; =====

o essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, ai sensi di legge; =====

o prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione della Contabilità economico - patrimoniale, consultare i verbali. =====

Gli associati all'organizzazione hanno il dovere di: =====

o rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; =====

o svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro; =====

o versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito dal Consiglio Nazionale, valido per tutto il territorio italiano; =====

o evitare qualsiasi azione diretta o indiretta che possa arrecare ingiusto danno morale o materiale all'associazione. ==

La qualifica di associato è intrasmissibile e non rivalutabile. =====

I soci di diritto e i soci sostenitori collaboratori hanno l'impegno sociale di: =====

1. a) perseguire nelle forme loro possibili la promozione individuale e sociale dei disabili =====

2. b) cooperare e contribuire, secondo le loro possibilità

ed i mezzi disponibili, alla vita, allo sviluppo della società. =====

===== **Art. 3.7) Diritto di voto e suo esercizio.** =====

1 - L'esercizio del voto, in tutte le circostanze in cui sia richiesto, è limitato ai soci di cui all'art. 3.4, Comma a), b), c). =====

2 - Per i soci minori di anni 18 o incapaci di espletare autonomamente il diritto di voto, compete a chi legalmente li rappresenta o tutela. =====

3 - Il diritto al voto può essere delegato con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3.8. =====

4 - Per le elezioni a cariche sociali il voto è segreto, pena l'annullamento della votazione. =====

5 - Per la particolare condizione di alcuni soci è prevista la facoltà di votare per corrispondenza con uguale garanzia di segretezza. =====

===== **Art. 3.8) Rappresentanza del socio.** =====

1 - Il socio può sempre farsi rappresentare con delega scritta da un altro socio in assemblea. =====

2 - Ogni delegato non può rappresentare più di due socio. =====

===== **Art. 3.9) Accesso alle cariche sociali.** =====

Possono far parte del Consiglio Direttivo della associazione in esame i soci di cui alle lettere a), b) e c) del precedente articolo 3.4. =====

===== **Art. 3.10) Accettazione delle cariche sociali.** =====



Il socio eletto dovrà dare, prima dell'insediamento, accettazione scritta della carica e delle responsabilità che essa comporta. =====

===== **Art. 3.11) Cumulo delle cariche sociali.** =====

Ogni socio può ricoprire non più di una carica sociale, oltre la quale deve esercitare opzione per una di esse. =====

===== **Art. 3.12) Gratuità delle cariche sociali.** =====

Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'associazione, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo. =====

===== **Art. 3.13) Perdita della qualità di socio** =====

La qualità di socio si perde per: =====

1. Dimissioni =====

2. Espulsione deliberata dagli organi giudicanti quanto il socio: =====

a. Ha gravemente violato lo statuto; =====

b. Ha agito in contrasto, in concorrenza, a danno o comunque con pregiudizio alla associazione; =====

c. Ha leso o compromesso il prestigio o la dignità della associazione o la immagine pubblica del disabile; =====

d. Per mancato pagamento della quota associativa annua entro il termine stabilito dal direttivo. =====

===== **Art. 3.14) Dimissioni.** =====

1 - I soci possono presentare in qualsiasi momento le dimissioni motivandole. =====

2 - Le dimissioni hanno effetto dalla data del loro esame da parte del Consiglio Direttivo, salva la successiva ratifica da parte dell'assemblea. =====

3 - In caso di dimissioni di soci eletti a cariche sociali, si procederà alla nomina del primo non eletto dopo l'accettazione di dimissione da parte dell'assemblea. =====

4 - In caso di dimissioni motivate di un socio, l'Assemblea dei soci è chiamata ad accettarle od a respingerle entro tre mesi, previa discussione nel Consiglio Direttivo. =====

==== **Art. 3.15) Assenza dei componenti gli organi sociali.** ===

1 - I componenti gli organi sociali sono tenuti ad essere presenti alle riunioni durante tutta la sessione. =====

2 - Le assenze debbono essere giustificate e comunicate per tempo. =====

3 - Gli assenti ingiustificati per tre riunioni consecutive saranno dichiarati decaduti dalla carica e si provvederà alla loro sostituzione nei termini previsti dagli artt. 3.13 e 3.14. =====

= **Art. 3.16) Sostituzione dei componenti gli organi sociali.** =

1 - I componenti gli organi sociali, eletti dai soci e cessati dalla carica per qualsiasi motivo, sono sostituiti nelle relative elezioni dal 1° dei non eletti, in base al verbale del comitato elettorale competente. =====

2 - I subentrati restano in carica fino alla scadenza del mandato previsto per il componente fuoriuscito. =====



1 - Il Consiglio Direttivo propone gli eventuali provvedimenti di espulsione all'Assemblea, che delibera a maggioranza di tre quarti dei presenti. =====

2 - La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. =====

===== TITOLO IV° - GLI ORGANI SOCIALI =====

===== Art. 4) Organi dell'Associazione. =====

Gli Organi dell'Associazione, democraticamente eletti, sono: =

a. Assemblea dei Soci; =====

b. Consiglio Direttivo; =====

c. Presidente del Consiglio Direttivo; =====

d. Vice Presidente; =====

e. Collegio dei Revisori dei Conti (Sindaco) =====

Art. 5) Riserva di ampliamento della struttura e degli organi associativi. =====

Se le future necessità organizzative dell'Associazione lo renderanno opportuno, è prevista e auspicata la possibilità di variare, sia territorialmente sia organicamente, la struttura amministrativa e rappresentativa dell'associazione. =====

===== Art. 6) L'Assemblea =====

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo,

comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/3 dei soci purché in regola con i versamenti delle quote associative. =====

Essa si riunisce in seduta ordinaria e straordinaria. =====

===== **Art. 7) L'Assemblea Ordinaria.** =====

L'Assemblea ordinaria è convocata una volta all'anno, a conclusione dell'anno sociale. =====

All'assemblea ordinaria compete: =====

a) discutere e votare la relazione sulla gestione dell'esercizio trascorso, predisposta dal Consiglio Direttivo; =====

b) votare il bilancio consuntivo e preventivo; =====

c) eleggere con votazione segreta: =====

-- il Presidente; =====

-- il vice Presidente; =====

-- i membri del Consiglio Direttivo (C.D.); =====

-- i membri del Collegio dei Revisori dei Conti; =====

-- discutere il programma di attività dell'associazione per l'esercizio futuro; =====

-- esaminare ogni altro argomento messo all'ordine del giorno.

===== **Art. 8) L'Assemblea Straordinaria.** =====

L'Assemblea straordinaria si riunisce su iniziativa del Consiglio Direttivo, quando lo stesso lo ritenga necessario, o per l'esame delle modifiche allo statuto sociale, oppure su richiesta scritta e motivata da un terzo dei soci. =====



Delibera sulle dimissioni e sull'espulsione dei soci. =====

===== **Art. 9) Identità di procedure per le due assemblee.** =====

Le disposizioni procedurali contenute negli artt. dal 10 e 11 valgono sia per l'assemblea ordinaria sia per quella straordinaria. =====

===== **Art. 10) Convocazione dell'Assemblea.** =====

L'Assemblea è convocata dal Presidente con lettera o altro mezzo ritenuto idoneo. =====

La comunicazione di convocazione deve essere resa nota, e pubblicata mediante affissione ove esistesse una sede sociale effettiva, almeno 15 giorni prima della data fissata e deve contenere: =====

a. il giorno della riunione =====

b. l'ora della riunione; =====

c. l'indicazione del luogo prescelto; =====

d. gli argomenti da trattare; =====

f. le modalità di votazione, specie per quanto riguarda quello da esprimere per corrispondenza. =====

===== **Art. 11) Costituzione dell'Assemblea.** =====

1. In prima convocazione l'assemblea è validamente costituita quando siano presenti almeno la metà dei soci della società. =

2. In seconda convocazione, un'ora dopo, qualunque sia il numero degli intervenuti. =====

3. Il numero degli intervenuti, in proprio o per delega, deve essere accertato possibilmente attraverso la esibizione della

tessera sociale o documento equivalente prima dell'inizio dei
lavori dell'assemblea. =====

4. La regolare costituzione dell'assemblea è accertata dal
Presidente o da un membro del Consiglio Direttivo. =====

===== **Art. 12) Presidenza dell'assemblea.** =====

E' presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal suo Vice,
il quale elegge tra i presenti tre scrutatori in caso di vo-
tazione. =====

A redigere il verbale sarà invece il segretario o uno tra i
presenti. =====

===== **Art. 13) Votazioni assembleari.** =====

L'assemblea delibera validamente con la maggioranza dei voti
espressi, salvo i casi previsti dagli artt. 3.17, 14 e 15. ===

1. Le astensioni dal voto, e così anche le schede bianche,
sono considerate a tutti gli effetti voti non espressi. =====

2. I voti giunti per corrispondenza, pur avendo piena vali-
dità nei confronti della deliberazione, entrano nel conteggio
dei soci intervenuti all'assemblea per il raggiungimento del
quorum. Nel caso in cui più persone riportino eguale numero
di voti ai fini della elezione alle cariche sociali, valgono
i seguenti principi di priorità: =====

a) quando il diritto alla carica si verifica per un socio di
diritto e per un socio delle altre categorie, prevale il so-
cio di diritto; =====

b) quando la parità di voti si verifica tra due o più soci di



stenitori od onorari, si darà luogo al ballottaggio =====

===== **Art. 14) Modifiche dello Statuto.** =====

Per le modifiche dello Statuto è richiesta la presenza di almeno il 75% (settantacinque per cento) dei soci ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti alla assemblea.

Art. 15) Scioglimento dell'Associazione. =====

1. Per lo scioglimento dell'associazione e la destinazione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno il 75% (settantacinque per cento) dei soci. =====

2. In mancanza del numero legale la proposta di scioglimento sarà rinviata ad una successiva assemblea, da tenersi almeno due mesi dopo la precedente, la quale delibererà con la maggioranza degli intervenuti. =====

==== **Art. 16) Nomina del Presidente e del Vice Presidente.** ===

Il Presidente del Consiglio Direttivo e il Vice Presidente sono eletti dall'assemblea nel suo seno. =====

===== **Art. 17) Funzioni del Presidente.** =====

Il Presidente del Consiglio Direttivo (C.D.): =====

- a. Ha la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione
- b. Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e cura l'esecuzione delle deliberazioni prese =====
- c. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo, ne riassume ed esprime la volontà =====
- d. Vigila e controlla il funzionamento e l'amministrazione

dell'Associazione =====

e. Risponde delle sue attribuzioni davanti al Consiglio Direttivo e alla Assemblea dei Soci =====

Nei casi di urgenza può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest' ultimo alla prima riunione utile. =====

===== **Art. 18) Supplenza del Presidente.** =====

In caso di impedimento o di assenza, il Presidente del Consiglio Direttivo viene sostituito dal Vice Presidente o, in difetto dal Consigliere più anziano in carica. =====

===== **Art. 19) Dimissioni del Presidente.** =====

In caso di dimissioni del Presidente, il Consiglio Direttivo resta in carica per il disbrigo della ordinaria amministrazione e convoca, entro un mese dalla data delle dimissioni, l'assemblea straordinaria, per provvedere alla accettazione delle dimissioni e alla elezione del nuovo Presidente. =

===== **Art. 20) Composizione del Consiglio Direttivo.** =====

Il Consiglio Direttivo è composto da: =====

a. il Presidente =====

b. il Vice Presidente =====

c. dai tre ad un massimo di sette Consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci =====

===== **Art. 21) Funzioni del Consiglio Direttivo.** =====

1. Il Consiglio Direttivo: =====

a) provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria



- dell'Associazione =====
- b) redige il bilancio preventivo e consuntivo, e vi unisce la relazione del collegio dei revisori =====
- c) predispone la relazione sulla attività svolta dall'Associazione; =====
- d) propone all'Assemblea il programma annuale di attività; ===
- e) convoca dell'Assemblea dei Soci e predispone, in unione col Presidente, il relativo ordine del giorno; =====
- f) cura l'esecuzione delle delibere approvate; =====
- g) nomina delegati per particolari incarichi, anche al suo interno; =====
- h) amministra i beni dell'Associazione; =====
- i) delibera sulle spese e sulle erogazioni di fondi disponibili, sempre nel limite del bilancio preventivo; =====
- l) delibera sull'ammissione dei soci, decide la categoria alla quale va iscritto il nuovo socio; =====
- m) elabora, se necessario, regolamenti interni da sottoporre poi alla approvazione dell'Assemblea; =====
- n) propone all'Assemblea modifiche dello statuto o di regolamenti interni; =====
- o) decide la quota e il termine per il pagamento della tessera associativa; =====
- p) risponde del suo operato davanti all'assemblea. =====

I componenti il Consiglio Direttivo non possono ricoprire la medesima carica in altre società e associazioni sportive nel-

i quali eleggono il proprio Presidente. =====

== Art. 25) Competenze del Collegio dei Revisori dei Conti. ==

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo e vigilanza sulla regolarità finanziaria e contabile dell'Associazione. =====

2. Riferisce all'Assemblea dei soci del suo operato ed esprime parere sul bilancio consuntivo. =====

3. Il Presidente del collegio partecipa con voto consultivo alle sedute del Consiglio direttivo riguardanti spese e la materia economico/finanziaria. =====

Il compito di accertare la regolare tenuta delle scritture contabili è affidato ad un revisore esterno (Sindaco). =====

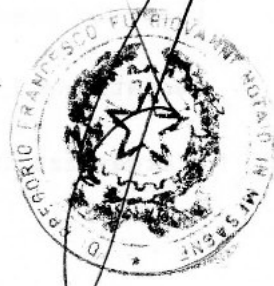
In particolare il Sindaco: =====

- verifica nel corso dell'esercizio sociale, con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione delle scritture contabili dei fatti di gestione, nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria; =====

- verifica se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e agli accertamenti eseguiti e se è conforme alle norme che lo disciplinano; =====

- esprime con un'apposita relazione il giudizio sul bilancio di esercizio. =====

L'attività di controllo contabile è annotata in apposito libro conservato presso la sede sociale. =====



Il Sindaco è nominato per tre esercizi consecutivi e cessa dal proprio ufficio con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio sociale. È rieleggibile. =====

===== **Art. 26) Durata di tutti gli organi sociali.** =====

La carica provvisoria di tutti gli organi sociali dell'associazione ha durata quadriennale, salvo il caso di mozione di sfiducia previsto dall'art. 23. =====

===== **TITOLO V°** =====

===== **ESERCIZIO SOCIALE - BILANCIO** =====

===== **Art. 27) Durata dell'anno sociale.** =====

L'anno sociale inizia il 1° ottobre e termina il 31° settembre di ogni anno solare. =====

===== **Art. 28) Patrimonio** =====

Il patrimonio sociale è costituito da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire, e da eventuali elargizioni di associati e di terzi.

Il patrimonio dell'associazione consiste in beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili, quote di partecipazioni in altri enti giuridici. I beni immobili, i beni registrati mobili, le quote di partecipazione possono essere acquistate dall'associazione, e sono ad essa intestate. =====

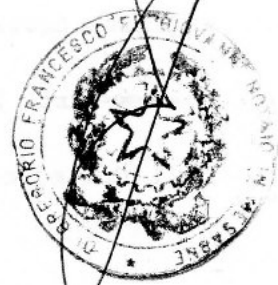
I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati. ==

l'ambito del CIP. =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno
ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei
membri lo riterrà necessario. Le deliberazioni vengono adot-
tate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del
Presidente. =====

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi
sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri.
Provvede alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi
e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predispone
e conserva i relativi contratti e ordinativi. Attende, infi-
ne, alla corrispondenza, cura la tenuta del libro dei soci,
trasmette gli inviti per le adunanze del Consiglio Direttivo
e delle Assemblee, provvede ai rapporti tra l'Associazione e
gli Organi del CIP, tiene aggiornato lo schedario degli atle-
ti. =====

Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee
della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il
Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o
in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare
l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni e da tenersi
entro i successivi trenta curando l'ordinaria amministrazio-
ne. E' sempre fatta salva la facoltà del Consiglio Direttivo,
per gravi ragioni, indire nuove elezioni per il rinnovo del-
l'intero organo sociale. =====



Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari e il bilancio preventivo dell'esercizio successivo. Egli provvede altresì alle operazioni formali d'incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili. =====

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. =====

===== **Art. 22) Il Vice Presidente.** =====

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. =====

===== **Art. 23) Mozione di sfiducia.** =====

La mozione di sfiducia sull'attività del Presidente, del Vice Presidente o del Consiglio Direttivo, riportata con maggioranza relativa in qualunque assemblea, provoca la decadenza dell'organo, che resta in carica fino alla nuova elezione; questa dovrà comunque tenersi entro un mese. =====

===== **Art. 24) Il Collegio dei Revisori dei Conti.** =====

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri,

La gestione dell'intero patrimonio dell'associazione è dell'associazione stessa, eventuali alienazioni sono con deliberata del consiglio direttivo dell'associazione. =====

===== **Art. 29) Entrate** =====

Le entrate sono costituite da: =====

a) quote associative dei soci; =====

b) contributi annuali dei soci; =====

e) contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti, contributi dal CONI, dal CIP, ecc. =====

d) eventuali introiti di manifestazioni sportive o di eventuali sottoscrizioni; =====

e) donazioni, lasciti testamentari disposti da persone, enti;

f) contributi degli associati e/o di privati; =====

g) contributi di organismi internazionali; =====

h) rimborsi derivanti da convenzioni; =====

i) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, di cui al D.M. 1995, da inserire in un'apposita voce di bilancio; =====

l) ogni altro tipo di entrate ammesse dalle legge 266; =====

===== **Art. 30 - Divieto di distribuzione degli utili** =====

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazio-



ne o la distribuzione non siano imposte per legge. =====

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali. =====

===== **Art 31 - Proventi derivanti da attività marginali**=====

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'organizzazione; =====

L'assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione e con i =====
principi delle leggi in vigore; =====

===== **Art. 32 - Scioglimento e devoluzione del Patrimonio**=====

Lo scioglimento è deliberato dall'assemblea straordinaria col voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei Soci. In caso di scioglimento o cessazione dell'organizzazione, i beni, dopo la liquidazione, saranno devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, con preferenza per altre organizzazioni di volontariato UILDM, sempre nel rispetto della Legge 266/91. =====

===== **Art. 33) Esercizio** =====

L'esercizio finanziario chiude il 31 Dicembre di ogni anno. =

Entro il mese di marzo di ogni anno verrà predisposto dal consiglio direttivo il Bilancio consuntivo o rendiconto economico finanziario dell'attività svolta nel corso dell'eser-

cizio precedente, ed entro il mese di Settembre il bilancio preventivo del successivo esercizio. =====

Il rendiconto dell'esercizio dovrà essere approvato entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Sussiste il divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di Gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione. =====

L' eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali o di attività direttamente connesse a queste ultime. =====

===== Art. 34) Dipendenti collaboratori =====

L'organizzazione di volontariato può assumere dipendenti e giovare dell'opera di collaboratori autonomi, nei limiti previsti dalla L. 266/91. =====

I rapporti tra l'organizzazione ed i dipendenti e collaboratori sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione. =====

I dipendenti e i collaboratori sono assicurati ai sensi di legge e di regolamento. =====

===== Art. 35) Durata. =====

La durata della ItaliAbile Fox Salento è illimitata, salvo il caso di scioglimento. =====

===== TITOLO VI° - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI =====

===== Art. 35) Disposizioni finali. =====

Il Regolamento Interno determinerà altresì i rimborsi spett-

tanti agli associati a fronte di spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata in favore dell'Associazione, i limiti di ammontare di ammontare e le modalità di effettuazione. =====

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si fa espresso rimando alle vigenti norme in materia di associazionismo sportivo dilettantistico, di enti non commerciali e di associazioni senza finalità di lucro, nonché a norme e regolamenti del CIP. =====

Firmato: =====

Coluccelli Tiziana =====

Lupo Agata =====

Cosimo Lupo =====

Facecchia Giovanni =====

Fabio Carriere =====

Mario Fontana =====

Francesco Di Gregorio =====

Sigillo =====

La presente copia è conforme al suo originale esistente nei miei atti, e munito delle prescritte firme.

Consta di DICIANNOVE fogli

Si rilascia per uso consentito.

Mesagne, li 25 febbraio 2015

